VUOSAAREN SEURAKUNTANEUVOSTO PÖYTÄKIRJA 2/2013

Kokousaika: ma 25.2.2013 klo 18 (yhteinen kahvihetki klo 17.30 alkaen)
Paikka: Vuosaaren kirkon Taivaanranta-sali, Satamasaarentie 7

Läsnä:
Mäkelä Jussi, puheenjohtaja
Aikio Pirkko, jäsen
Das Bhowmik Elina, jäsen
Hämäläinen Anni, jäsen
Jalovaara Ville, jäsen (§ 6 –)
Kuokkanen Kaarlo, varajäsen (Aukee)
Lindholm Terttu, varajäsen (Keskitalo)
Lindholm Marja, jäsen
Mäkitarkka Minna, jäsen
Niemi Antti, jäsen
Purhonen Lea, varapuheenjohtaja
Pynnönen Heikki, jäsen
Raittinen Timo, jäsen
Savola Johan, varajäsen (Anttila)
Sirkiä Hertta, jäsen
Toijonen Karita, jäsen
Salo Helena, sihteeri

Poissa: Aikio Pirkko, Raittinen Anneli

Alkuhartaus

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.14/16

3. Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

4. Pöytäkirjantarkistajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Das Bhowmik ja Johan Savola.

5. Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. Vuoden 2012 toimintakertomus

Vuoden 2012 toimintakertomus (liite 1) koostuu koko seurakuntaa koskevasta kertomuksesta, tilastoista, viime vuoden budjetin toteutumisesta kustannuspaikoittain ja kokonaisuudessaan sekä eri työalojen toimintakertomuksista.

Esitys SN hyväksyy vuoden 2012 toimintakertomuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7. Seurakuntapastorin opintovapaa ja viransijaisen jatko

Pastori Hanna Kaisa Kotilainen on ollut opintovapaalla 6.9.2012 alkaen. Hän anoo tuomiokapitulilta opintovapaan jatkoa ajalle 1.5.2013–31.8.2014 (liite 2). Pastori Samuel Paananen on toiminut 1.10. alkaen hänen sijaisenaan.

Esitys SN puoltaa seurakuntapastori Hanna Kaisa Kotilaisen opintovapaata ajalle 1.5.2013–31.8.2014 ja pyytää samalle ajalle Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Samuel Paanaselle seurakuntapastorin viransijaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

8. Lastenohjaajan irtisanoutuminen eläkkeelle jäämistä varten

Seurakuntamme lastenohjaaja Heli Hallikainen sanoutuu irti seurakunnan palveluksesta eläkkeelle jäämistä varten (liite 3).

Esitys SN hyväksyy lastenohjaaja Heli Hallikaisen irtisanoutumisen eläkkeelle jäämistä varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. Diakoniaprojektien väliraportit

Vuosaaren seurakunta on saanut vuodelle 2012 diakoniaprojekteihin (Ikätarinoita –vanhustyönprojektiin sekä ArkiSilta –päihde- ja työllistämistyönprojektiin) molempiin 42.000 euroa. Yhtymälle annetaan vuosittain projekteista väliraportit (liitteet 4 ja 5).

Esitys SN hyväksyy diakoniaprojektien väliraportit.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10. Toimintajärjestelmän päivittämisen aloittaminen

Päivitämme seurakuntamme toimintajärjestelmän vastaamaan nykytilannetta tämän kevään aikana. Seurakunnan tiimit käsittelevät vuoden 2006 toimintajärjestelmän (liite 6) ja miettivät seuraavia kysymyksiä: 1. Mikä on luovuttamatonta? 2. Mitä kehitettävää ja mitä voisi ottaa pois? 3. Muuta mahdollista. Tavoitteena on tiivistää uusi toimintajärjestelmä neljäsosaan edellisestä. SN:n jäseniä pyydetään lähettämään sihteerille 6.3. mennessä omat kannanottonsa (mieluiten sähköpostitse).

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11. Helsingin seurakuntayhtymän työkyky ja hyvinvointikysely 2012

Helsingin seurakuntayhtymän neljän vuoden välein Työterveyslaitoksella teettämän kyselyn Vuosaarta koskeva osuus on liitteessä 7 ja konsultin tekemä tiivistelmä liitteessä 8. Kysely toteutettiin huhti–toukokuussa 2012, tulokset saatiin tammikuun lopulla 2013. Vuosaaresta kyselyyn vastasi 30 henkilöä. Kirkkoherra lupasi pitää neuvoston ajan tasalla työhyvinvoinnin kehittymisestä työyhteisössä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

12. Kolehtisuunnitelma 3.3.–17.3.2013

Liitteessä 9 on kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, johon on merkitty vapaita kolehteja ainoastaan 3.3. Oman seurakunnan nimikkolähetyskohteelle Kiinan kirkon teologiselle koulutukselle jäi joulun alla kolehti keräämättä.

Esitys SN päättää kerätä kolehdin 3.3. Kiinan kirkon teologiselle koulutukselle Suomen Lähetysseuran kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13. Puheenjohtajan päätösluettelo

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelot 2/2013 (liite 10).

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

14. Ilmoituksia ja muita asioita

a. Sovitaan kolehdinlaskentavuorot ajalle 3.3.–17.3.2013
   - 3.3. Marja Lindholm
   - 10.3. Lea Purhonen
   - 17.3. Karita Toijonen

b. Seuraavat seurakuntaneuvoston kokouspäivät
   18.3. / 15.4. / 13.5. / (10.6. varalla)
c. Karita Toijonen YKN:n jäseneksi vuosiksi 2013–2014.
   YKV päätti kokouksessaan 24.1. valita Karita Toijosen YKN:n jäseneksi. Onnittelut Karitalle!
d. Riikka Aukee poissa kevään
   Riikka Aukee on ilmoittanut, ettei hän pääse SN kokouksiin kevään 2013 aikana. Kaarlo Kuokkanen toimii Riikan sijaisena kevään 2013 ajan.
e. Nyt on henki päällä! Kiertue syrjäytymistä vastaan 1.3. yhtymässä (liite 11)
f. Helsingin hiippakunnan ympäristöpäivä 8.3. (liite 12)
g. Haastettu kirkko –seminaari 8.4. Tampereella
   Ville Jalovaara osallistuu Vuosaaresta ja hänelle korvataan matkakulut.
h. Kirkkopäivät ja Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous 17.5. Kuopiossa
   Lea Purhonen valtuutettiin osallistumaan Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen edustamaan seurakuntaamme.
i. Kesäsaunat jatkuvat Merihiekassa kesällä 2013.

15. Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkistettavissa viimeistään kokousta seuraavana sunnuntaina klo 12. Tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta 15 päivän ajan. Ilmoitus tästä julkistetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla kokousta seuraavana maanantaina.

16. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29 yhteiseen Herran siunaukseen.

Jussi Mäkelä
Puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Johan Savola
pöytäkirjan tarkastaja

Elina Das Bhowmik
pöytäkirjan tarkastaja

Vuosaaren Seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 25.02.2013 Pöytäkirjan pykälä 02/2013

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1.,2.,3.,4.,5.,6.,9.,10.,11.,13.,14.,15.,16.
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 7.,8.,12.
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** **Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto** • **K**äyntiosoite: Satamasaarentie 7 Postiosoite: 00980 Helsinki Telekopio: Sähköposti: vuosaari@srk.fi **Pöytäkirjan pykälät**: 7.,8.,12. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: _____seurakunta Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Helsingin hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika 30 päivää
	Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 7 A, V kerros Postiosoite: PL 142, 00120 Helsinki Telekopio: 09- 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi	
	• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto	30 päivää

	Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.